Gmail **Marcela Jiménez <marcejila@gmail.com>**

Solicitud de reunión para revisión de ejecución y su reenfoque

1 mensaje

Marcela Jiménez <marcejila@gmail.com> 25 de mayo de 2026 a las 6:07
Para: Marta Diaz <marta.diaz@parquesnacionales.gov.co>

Apreciada Marta:

Espero te encuentres muy bien.
Te escribo con el fin de solicitar formalmente un espacio de trabajo para hacer un balance en las necesidades de la SGM y en la ejecución de mi contrato. Además de la necesidad de sostener una reunión con el tiempo suficiente para poder compartir reflexiones sobre los desafíos y tareas varias de la SGM en materia de gobernanza, quiero pedirte esta reunión para revisar si es posible un reenfoque o adecuación en el conjunto de tareas que vengo asumiendo y en últimas, en el rol de Líder de gobernanza que me pediste asumiera.
Me encuentro en una situación de ritmo y sobrecarga de trabajo que me impide tener el básico descanso y el tiempo suficiente para la lectura, investigación, análisis, diálogos internos y la asunción de los asuntos de fondo relacionados con la orientación técnica y política en materias que nos propusimos al inicio del contrato. No es que no lo haya asumido, sino que en la práctica existe un conjunto de tareas que consumen tiempo y atención, y a la vez las necesidades son tantas que se hace necesario definir una priorización.
Algunas de dichas materias corresponden a asuntos estructurales en PNNC que demandan una atención especial.
Estoy feliz de trabajar en Parques Nacionales y estoy convencida que tengo un gran potencial de aporte a la entidad y también de aprendizaje con ocasión de la ejecución de este contrato, pero no estoy encontrando un balance entre el tiempo disponible y la magnitud de las tareas vistas en su conjunto.
Me afana quedar atrapada en las urgencias diarias y sin poder asumir plenamente los asuntos en los que tengo claro está mi mayor potencial.
Dado que ya se acerca el cumplimiento de la mitad de contrato (voy a cumplir 4 meses de ejecución) considero importante que tengamos esta reunión para poder identificar la forma de priorizar mi apoyo y acompañamiento en los asuntos que redunden en un mayor impacto y legado para la entidad.
Agradezco tu disposición de siempre y quedo atenta a la programación de esta reunión de seguimiento a mis tareas.
Mil gracias,
Marcela Jiménez Larrarte